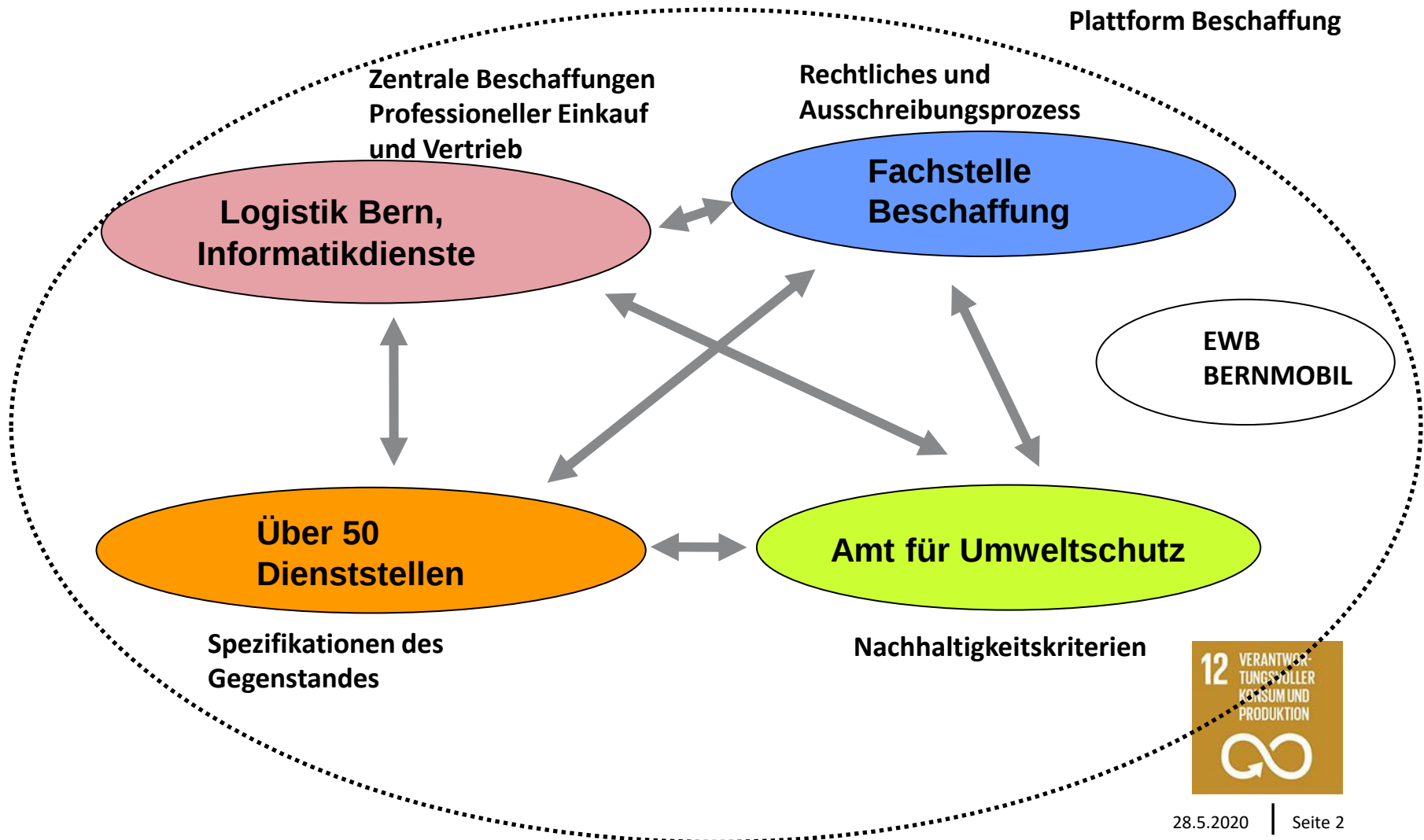




Nachhaltige Beschaffung in der Stadtverwaltung Bern

Thomas Bongard, Amt für Umweltschutz der Stadt Bern

Wie ist das Beschaffungswesen organisiert?



Leitbild nachhaltige Beschaffung

Leitbild vom Gemeinderat (Exekutive) beschlossen. Die Stadtverwaltung Bern:

- **beschafft ökonomisch, ökologisch und sozial.**
- beschafft koordiniert, professionell, transparent und gesetzeskonform.
- Aktive Beteiligung der Abteilungen in den Plattformen.
- Definieren von Beschaffungsbereichen, Federführung, Grundlagen und Entscheidungshilfen.

Das Leitbild gibt Antwort auf die Frage: « Wofür stehen wir im Beschaffungswesen als Mitarbeitende der Stadt Bern?»

Für die Öffentlichkeit und die Lieferanten macht die Stadtverwaltung damit deutlich, wofür sie steht. Das Leitbild bildet den Rahmen für Strategien, konkrete Ziele und operatives Handeln.



Zusammenkünfte Plattform Beschaffung mit MA aus allen Dienststellen

- **Grosse Plattformen (3 Stunden)**
1 bis 2 mal jährlich, bis 30 Personen, mit Inputreferaten, geplanten Diskussionen etc.
- **Kurzplattformen (1 Stunde)**
3 bis 4 mal jährlich, 10 bis 20 Personen, ohne Programm, spontaner Austausch
- **Fachgruppen (regelmässig und nach Bedarf)**
Bereichskriterien definieren, konkrete Beschaffungen durchführen



Vernetzung, Austausch, Gemeinsamkeiten erkennen
Rechtzeitig sachliche Lösungen finden



Beschaffungen (öffentliche Ausschreibungen)

Bereich	Gegenstand
Informatik und Telefonie	PC, Notebook, Drucker etc.
Textilien	Diverse Arbeitskleider
Mobiliar	Büro-, Schul- und Kindergartenmobiliar
Reinigung	WC und Sanitärreiniger
Treibstoffe / Heizöl	Mit Kanton, eher ökonomische Ziele
Veranstaltungen / Verpflegung	Alle Bereiche, Checkliste zur Sensibilisierung
Papier- und Büromaterial	WC-Papier, Office Papiere, Büromaterial
Fahrzeuge / Arbeitsgeräte	Ausschreibungen E-Fahrzeuge, Flyer
Hochbau	Strategie nachhaltiges Immobilienmanagement

Aufbauorganisation jedes Mal anders!

Beschaffung von Druckern und Multifunktionsgeräten

Teilnahmebedingungen

Anbieterinnen und Anbieter gelten als teilnahmeberechtigt, sofern keine Ausschlussgründe nach Art. 24 ÖBV vorliegen, u.a. sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Einreichen der **unterzeichneten Selbstdeklaration** und Abgabe der verlangten Nachweise (nicht älter als ein Jahr)
- Erfüllen der Pflichten gegenüber der öffentlichen Hand, der Sozialversicherungen sowie den Arbeitnehmenden
- Einhaltung der Gesamtarbeitsverträge oder bei deren Fehlen, Gewährung von orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen (Leistungsortprinzip)

Selbstdeklaration: soziale Kriterien

- Halten Sie und Ihre Lieferanten die ILO-Kernarbeitsnormen über die gesamte Lieferkette ein?
- Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge oder bei deren Fehlen die orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen (inkl. Teuerungsausgleich) ein?
- Zahlen Sie für gleichwertige Arbeit gleiche Löhne für Mann und Frau?
- Haben Sie Ihre Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht abgerechnet und bezahlt (AHV/IV/EO/ALV/FAK Beiträge, BVG, UVG, KTV)?

Eignungskriterien

Eignungskriterium	Nachweis / Überprüfung
Die Offerte des Anbieters muss vollständig sein, inkl. der geforderten Dateien	Vollständigkeit: Alle geforderten Unterlagen wurden eingereicht (Papier und Datenträger).
Der Anbieter anerkennt die unter aufgeführten Vertragsbedingungen.	Nachweis durch unterzeichnen der Unterschriftenblattes
Der Anbieter verfügt über nachweisbare, erfolgreiche und mehrjährige Erfahrung in Projekten mit analogen Leistungen.	Zwei vergleichbare Kundenbeziehungen in den letzten 2 Jahren.
Einhalten der funktionalen Minimalanforderungen.	Erfüllung der Muss-Anforderungen im Anforderungskatalog
Für die Projektabwicklung geht der Anbieter nach HERMES 5.1 vor.	HERMES 5 Advanced zertifizierte Projektleiter und/oder Nachweis über realisierte Projekte.

Zuschlagskriterien

Zuschlagskriterium	Bemerkung	Gewichtung	Bewertung
Preis (Gesamtausschreibung)	Gesamtvertragssumme: Miete über 5 Jahre inkl. der optionalen Vertragsverlängerung. Alle Kosten für Transport, Abladen, Installation, Software, Schulung, Beschaffung weitere Geräte während der Vertragslaufzeit etc.	45%	Beim Angebotspreis erhält der Anbieter mit dem geringsten Gesamtkosten 5 Punkte. Pro Prozent Mehrkosten der teureren Anbieter werden 0.1 Punkte abgezogen. Beim Preis sind Minuspunkte möglich.
Funktionalität und Gesamtlösungen	Leistungsmerkmale der Geräteflotte: Allgemein, Funktion, System, Schnittstellen, Technik usw.	35%	Technische Spezifikation der Systeme, Erfüllungsgrad der geforderten Funktionen.
Referenzen	Beurteilung der aufgeführten Referenzen hinsichtlich der im aufgeführten Kriterien.	10%	Die Bewertung erfolgt in der Anforderungsbeschreibung
Präsentation	Firmen- und Lösungspräsentation, ausgewählte Fragen zur eingereichten Offerte	10%	Die Bewertung erfolgt in der Anforderungsbeschreibung

Dokument Anforderungsbeschreibung

- Als eine Stadt mit Energielabel will Bern wo immer möglich ihre Verpflichtung gegenüber der Umwelt wahrnehmen. Die im Anforderungskatalog beschriebenen Kriterien stellen sicher, dass auch die künftigen Geräte aus ökologischen Gesichtspunkten dem heutigen Standard entsprechen.
- Die Stadt legt sehr grossen Wert auf ökologische Systeme und auf energiesparende Profile (unterschiedliche Standby-Varianten an den Geräten). Standardmässig wird auf Recycling-Papier gedruckt. Im Angebot sind die Möglichkeiten der Gesamtlösung detailliert aufzuführen und Angaben zu machen, wie das Profil auf unsere Bedürfnisse angepasst werden kann.

Anforderungskatalog: ökologische Kriterien

Nr.	Anforderungen in Stichworten	M / K / F
1	Gerätegarantie: 5 plus 2 Jahre (falls Verlängerung um jeweils 1 Jahr erfolgt)	M
2	Nach Vertragsende werden die Geräte vom Lieferanten zurückgenommen	M
3	Ersatzteilgarantie 5 plus 2 Jahre nach "End of Life" des jeweiligen Modells	M
Umweltstandard		
4	erfüllt Energy Star 2.0	M
5	erfüllt Blauen Engel RAL-UZ 205 <u>oder</u> RAL-ZU 171 und hat RAL-ZU 205 beantragt	M
Energie		
6	Ein- und Ausschalter an der Vorderseite des Gerätes oder seitlich am Gerät, gut zugänglich, ist vorhanden	M
7	Der StandBy-Modus ist konfigurierbar	M
8	Die Drucker und Multifunktionsgeräte verfügen über ein Energiemanagement. (Bsp. es kann eine Ausschaltzeit definiert werden)	K
9	Ausschalten (beispielsweise übers Wochenende) hat keinen Einfluss auf die Störungsanfälligkeit des Geräts.	M
10	Es gibt keine Einschränkungen hinsichtlich Garantie oder Support, wenn das Gerät über längere Zeit ausgeschaltet wird.	M

Anforderungskatalog: ökologische Kriterien

Emissionen		
11	Alle angebotenen Geräte verfügen über einen Feinstaubfilter.	M
Nachfolgemodelle		
12	Allfällige Nachfolgemodelle erfüllen die Energie- und Ökologie-Standards des Vorgängermodells.	M
13	Das gleiche Verbrauchsmaterial kann im Nachfolgermodell verwendet werden.	K
Verbrauchsmaterial		
14	Das Verbrauchsmaterial wird recyclet.	M
15	Rücksendung des Verbrauchsmaterial für Recycling ist gratis.	M
16	Eine Rücksende-Etikette wird mit dem neuen Verbrauchsmaterial mitgeliefert.	K
Sonstiges		
17	Die Anzahl möglicher Ausdrucke lässt sich für gewisse Benutzergruppen begrenzen. (Bsp: Schüler dürfen nur eine gewisse Anzahl Ausdrucke anstossen)	K
18	Das Frageblatt zur allgemeinen Nachhaltigkeit wurden Wahrheitsgetreu ausgefüllt.	M

Merci

